

- Registros ancestros son nacimientos ocurridos hace más de 80 años (a menos que el individuo aún vive), matrimonios ocurridos más de 50 años y muertes ocurridas más de 40 años.
- Copias Certificadas contienen la estampa oficial de la agencia pública autorizante y son emitidas en papel asegurado del Estado de New Jersey. Estas son válidas para establecer identidad y se consideran documentos legales.
- Certificaciones son emitida en papel blanco no contienen la estampa oficial de la agencia pública autorizante y claramente indica que no son válidas para establecer identidad ó para propósitos legales. Estas son generalmente utilizadas para investigaciones ancestrales. Certificaciones de actas de defunción no contienen el número de seguro social ó la causa de muerte: terminología médica.
- Sello de Apostille es una estampa adicional requerida en ciertos registros certificados para ser presentados en países extranjeros que son miembros del Tratado de Hague. Este sello usualmente requerido en documentos de adopciones internacionales ó para doble ciudadanía. Comuníquese con el consulado del país involucrado para determinar si necesita un Sello de Apostille.

Para obtener un Sello de Apostille, primero debe obtener una copia certificada de la oficina Estatal de Registro Civiles. Indique en su aplicación si necesita un Sello de Apostille. Recibirá su copia certificada de la Oficina de Registro Civiles de New Jersey. Debe enviar el documento original a New Jersey Department of Treasury, el cual emitirá el Sello de Apostille. Para mas información, visite nuestra pagina: <http://www.state.nj.us/treasury/revenue/apostilles.shtml>.

Solicitudes para certificaciones ó copias certificadas de registros Ancestro requiere que el aplicante someta una aplicación completa, prueba válida de identidad¹, pagos apropiados² y si solicita una copia certificada, prueba que establezca que usted es:

- los padres, guardián legal ó representante legal del individuo identificado;
- la pareja ó cónyuge del individuo; hijo(a), nieto(a) ó hermano(a), de edad legal;
- agencia estatal ó federal con propósitos oficiales; ó
- en conformidad con una orden judicial.

Solicitudes Ancestras deben ser enviada por correo y requiere que el solicitante provée copias de los documentos mencionados anteriormente.

NOTAR: TODO los articulos no marcada como opcional es requerida.

<p>Dirección:</p> <p>TOWNSHIP OF PLAINSBORO Office of the Township Clerk/Registrar 641 Plainsboro Road Plainsboro, NJ 08536</p>	<p>Horas de Trabajo:</p> <p>8:30 AM - 3:30 PM Lunes - Viernes</p>						
<p>Dirección de Envío:</p> <p>TOWNSHIP OF PLAINSBORO Office of the Township Clerk/Registrar 641 Plainsboro Road Plainsboro, NJ 08536</p>	<p>Matrícula / Costos:</p> <table> <tr> <td>Copia Certificada...\$15.00</td> <td>Efectivo, Giro Postal o **Pago con Tarjeta de Crédito</td> </tr> <tr> <td>Corrección.....\$25.00</td> <td>solamente. No se aceptarán cheques.</td> </tr> <tr> <td>**Tarifa de Conveniencia adicional.....\$2.00</td> <td></td> </tr> </table>	Copia Certificada...\$15.00	Efectivo, Giro Postal o **Pago con Tarjeta de Crédito	Corrección.....\$25.00	solamente. No se aceptarán cheques.	**Tarifa de Conveniencia adicional.....\$2.00	
Copia Certificada...\$15.00	Efectivo, Giro Postal o **Pago con Tarjeta de Crédito						
Corrección.....\$25.00	solamente. No se aceptarán cheques.						
**Tarifa de Conveniencia adicional.....\$2.00							

¹ Licencia de conducir ó identificación válida con fotografía emitidas por el Departamento de Motores y Vehículos con su dirección actual Ó licencia de conducir sin fotografía y una forma de identificación alterna con su dirección actual Ó dos formas de identificaciones alterna, una, debe tener su dirección actual. Identificación Alterna: registración vehicular, tarjeta de seguro vehicular, tarjeta electoral, pasaporte, US/Extranjero, visa de inmigrante, tarjeta de residencia permanente (green card), ID Federal, estatal, condado or escolar, factura de servicio público/estado de cuenta bancaria (dentro de los 90 días), ó W-2 del anterior/presente año. Solicitudes de registros siendo enviado a una dirección distinta al que aparece en la identificación, deben de ser acompañado de una carta notarizada que incluya A) La dirección alternativa y B) una solicitud escrita pidiendo que el registro sea enviada a la dirección alternativa.